

Na temelju čl. 44. Statuta Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj dana 22.05.2007. godine donosi

Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih studija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stručna praksa je dio nastavnog procesa na preddiplomskom studiju Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Student preddiplomskog studija upućuje se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

Članak 2.

Stručna praksa može se obaviti u Hrvatskoj i/ili inozemstvu kod jedne ili više pravnih osoba ili obiteljskih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, čija je djelatnost sukladna programu studija.

Članak 3.

Tijekom preddiplomskog studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje dva mjeseca ili 320 radnih sati. Stručna praksa ne ulazi u predviđeno nastavno opterećenje tekuće akademske godine i može se obaviti višekratno.

Članak 4.

Za planiranje i organizaciju stručne prakse zaduženi su: koordinator stručne prakse, voditelj preddiplomskog studija i voditelj stručne prakse. Isti su za svoj rad odgovorni prodekanu za nastavu.

Članak 5.

Student se upućuje na stručnu praksu putem "Zamolbe za obavljanje stručne prakse". Za praksu koja je uspješno provedena i završena izdaje se "Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi".

Formulari "Zamolba za obavljanje stručne prakse" i "Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi" sastavni su dio ovog Pravilnika i nalaze se u njegovu dodatku.

Članak 6.

Koordinatora stručne prakse imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu i izbor nastavnika.

Voditelja stručne prakse imenuje Odbor za nastavu i izbor nastavnika na prijedlog Voditelja preddiplomskog studija.

Članak 7.

Obveze koordinatora stručne prakse:

- izrada popisa pravnih osoba i obiteljskih gospodarstava kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu i dostava istoga Voditeljima stručne prakse,
- izrada plana obavljanja prakse za tekuću akademsku godinu na temelju dokumentacije Voditelja stručne prakse,
- predlaganje prodekanu za nastavu sklapanje ugovora u suradnji s pravnom osobom ili obiteljskim gospodarstvom na temelju zahtjeva Voditelja stručne prakse,
- sastavljanje godišnjeg izvješća o obavljenoj stručnoj praksi na temelju dokumentacije Voditelja stručne prakse.

Članak 8.

Voditelj preddiplomskog studija planira, odobrava i ocjenjuje stručnu praksu preddiplomskog studija, i u tu svrhu:

- izrađuje plan obavljanja prakse za tekuću akademsku godinu i dostavlja ga koordinatoru stručne prakse,
- ocjenjuje stručnu praksu temeljem "Dnevnika prakse" i "Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi".

Za praksu koja je uspješno provedena i završena Voditelj preddiplomskog studija upisuje u indeks sljedeću napomenu: «obavljena».

Članak 9.

Voditelj stručne prakse planira i organizira stručnu praksu, a posebice:

- vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
- sastavlja godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavlja ga koordinatoru stručne prakse.

II. OBVEZE STUDENTA

Članak 10.

Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi "Dnevnik prakse". To je dokument u kojem treba ukratko upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.

Student je dužan Voditelju preddiplomskog studija dati na uvid "Dnevnik prakse" i "Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi".

Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe ili obiteljskog gospodarstva kod koje se obavlja stručna praksa.

Članak 11.

Troškovi nastali tijekom obavljanja stručne prakse ne ubrajaju se u obveze Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Možebitna nagrada studentu isključivo je u nadležnosti pravne osobe ili obiteljskog gospodarstva u kojoj student obavlja stručnu praksu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću a primjenjuje se osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 12. VI 2007.

Klasa: 011-01/07-01/12

Ur. broj: 380-71-01-07-1

Objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta
dana 12. VI. 2007.

Prof. dr. sc. Davor Romić
Dekan