

Na temelju članka 4. Poslovnika o preddiplomskog sveučilišnog studija o radu Vijeća studija Mediteranska poljoprivreda, na 9. redovitoj sjednici Vijeća studija Mediteranska poljoprivreda održanoj 08. ožujka 2022. godine, donijelo je

Pravilnik

o prijavi, izradi i obrani završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju Mediteranska poljoprivreda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se izbor i prijava teme završnog rada, izrada i obrana završnog rada te ostala pitanja u svezi sa završnim radom na preddiplomskom sveučilišnom studiju Mediteranska poljoprivreda.

Članak 2.

Preddiplomski sveučilišni studij Mediteranska poljoprivreda završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve predviđene obveze te izradu i obranu završnog rada.

Članak 3.

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija. Završni rad može biti: kompilacijski rad, projektni rad ili zadatak te istraživački rad, tj. rad s provedenim istraživanjem koji može, ali ne mora imati značajke znanstvenoga rada.

Članak 4.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom opsegu i sadržaju odgovaraju završnom radu, Vijeće preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda na prijedlog voditelja preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda, može taj rad / te radove priznati kao završni rad.

Članak 5.

Mentor završnog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u izvođenju nastave na preddiplomskom sveučilišnom studiju Mediteranska poljoprivreda. Potencijalni mentori u tekućoj akademskoj godini obvezni su predložiti najmanje jednu, a najviše tri teme završnog rada. Teme završnih radova predlažu se voditelju preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine. Prijedlog teme sadrži naslov i kratko obrazloženje (do 600 znakova) u kojem su opisani problem i cilj završnog rada. Tema završnog rada treba doprinositi ishodima učenja studijskog programa.

Voditelj preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda provjerava sukladnost predloženih tema s programom i ishodima učenja studija te odlučuje o aktualnosti i korektnosti prijava tema koje po potrebi vraća mentorima na ispravak. Voditelj preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda odobrava teme završnih radova te ih dostavlja studentskoj službi. Odobrene teme završnih radova objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.

Temu završnog rada s odgovarajućim obrazloženjem može predložiti i student te je uz suglasnost potencijalnog mentora dostaviti voditelju preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda na odobravanje najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.

Članak 6.

Student izabire temu završnog rada, a prije podnošenja zahtjeva za prijavu teme završnog rada konzultira se s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.

Ako se za istu temu prijavi više studenata, mentor zadržava pravo izbora studenta koji će izraditi odabrani završni rad.

Zahtjev za prijavu teme završnog rada student predaje voditelju preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda putem obrasca *Zahtjev za prijavu teme završnog rada* (prilog 1) najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.

Članak 7.

Student izrađuje završni rad samostalno, s pravom i obvezom redovitog izvještavanja o tijeku izrade završnog rada te konzultacija s mentorom.

Pri izradi završnog rada student je obvezan pridržavati se načela etičkog pristupa u pisanju završnog rada, uvažiti i postupiti prema sugestijama i uputama mentora te predati cjelovitu uređenu verziju završnog rada (u elektroničkom obliku) mentoru, najkasnije do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Mentor je obvezan pružiti studentu potrebnu pomoć i upute pri izradi, uređenju i pripremi za javnu obranu završnog rada, upoznati studenta s načelima etičkog pristupa u izradi završnog rada (pravila citiranja i izbjegavanja plagiranja) te pregledati završni rad i dati upute za doradu.

Članak 8.

Student ima pravo zatražiti od voditelja preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda novu temu i mentora ukoliko mentor ne provodi svoje obveze i ne poštuje zadane rokove.

Mentor ima pravo zatražiti od voditelja preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda da ga razriješi mentorstva ukoliko student ne poštuje njegove upute i zadane rokove.

Članak 9.

Voditelj preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda na prijedlog mentora imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada od tri (3) člana kojega čine predsjednik, mentor i član.

Mentor cjelovitu uređenu verziju završnog rada (u elektroničkom obliku) dostavlja članovima povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada pregledava i ocjenjuje završni rad u roku od osam (8) dana od primitka rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada može prihvatiti završni rad, tražiti doradu i/ili ispravke te odbiti završni rad.

Završni rad se smatra prihvaćenim ako ga prihvate svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, a odbijenim ukoliko ga ne prihvate dva člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, o čemu se Povjerenstvo pisano očituje.

Ako je završni rad odbijen, obrana rada se ne odobrava i student je obavezan ponovno upisati završni rad sljedeće akademske godine.

Članak 10.

Nakon prihvaćanja završnog rada, zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada student predaje studentskoj službi putem obrasca *Zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada* (prilog 2).

Uz zahtjev za pokretanje postupka obrane završnog rada, student obvezno predaje studentskoj službi jedan uvezani primjerak prihvaćenog završnog rada te *Izjavu o akademskoj čestitosti* (prilog 3).

Studentska služba ovjeravanjem zahtjeva za pokretanje postupka obrane završnog rada potvrđuje da je student položio sve ispite propisane studijskim programom te izvršio sve ostale studijske obveze. Ovjereni zahtjev studentska služba dostavlja voditelju preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda u roku od pet (5) dana od primitka zahtjeva.

Članak 11.

Voditelj preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda na prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada utvrđuje nadnevak obrane završnog rada i o tome obavještava studenta i studentsku službu.

Obrana završnog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda najkasnije pet (5) dana prije obrane.

Članak 12.

Student je prije pristupa obrani dužan svim članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada dostaviti prihvaćeni završni rad u elektroničkom obliku (PDF format), a na zahtjev članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada i jedan uvezani primjerak završnog rada u tiskanom obliku.

Obrana završnog rada traje najviše 30 minuta. Student treba u zadanom vremenu od najviše 15 minuta izložiti sadržaj završnog rada, nakon čega slijede pitanja i kratka rasprava.

Ocjena završnog rada se određuje kao srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane završnog rada, a utvrđuje se bez prisutnosti studenta i ostalih nazočnih na obrani. Ocjena završnog rada se objavljuje studentu neposredno nakon njenog donošenja uz prisutnost studenta i ostalih nazočnih.

Ocjenu završnog rada mentor upisuje u uvezani primjerak završnog rada i ISVU.

Na kraju obrane završnog rada, ukoliko je ocjena završnog rada pozitivna, predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada objavljuje da je student uspješno obranio završni rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na odgovarajući akademski naziv, a time i sva prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Nakon završene obrane završnog rada sastavlja se *Zapisnik o obrani završnog rada* (prilog 4) koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Članak 13.

Nakon obrane završnog rada student dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak završnog rada u spiralnom uvezu, dva CD-a na kojima se nalazi završni rad u elektroničkom obliku (PDF format) i *Izjavu o pohrani završnog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu* (prilog 5).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici preddiplomskog sveučilišnog studija Mediteranska poljoprivreda.

Klasa: 011-04/22-04-02

Urbroj: 2181-202-25-21-22-1

Split, 15. ožujka 2022.

Rektor:

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Glavni tajnik:

Filip Klarić Kukuz, mag.iur.